

**IGLESIA ADVENTISTA DEL SEPTIMO DIA
HOJA SEMANAL PARA CONTEO DE OFRENDAS**

Nombre de la Iglesia: _____

Fecha: _____

SOBRES	DINERO RECIBIDO
<p>DETALLE DE OFRENDAS SUELTAS</p> <p>Escuela Sabatica Misiones: _____</p> <p>Escuela Sabatica Gastos: _____</p> <p>Culto Divino _____</p> <p>Ofrenda Miercoles _____</p> <p>Sociedad Jovenes _____</p> <p>OTRAS OFRENDAS SUELTAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>TOTAL OFRENDAS SUELTAS (1) _____</p> <p>TOTAL OTROS SOBRES (2) _____</p> <p>TOTAL EN SOBRES ESTA SEMANA (A) _____</p> <p>(A)=(1)+(2)</p>	<p>EN MONEDAS:</p> <p>1 Centavo \$0.01 x _____ = _____</p> <p>5 Centavos \$0.05 x _____ = _____</p> <p>10 Centavos \$0.10 x _____ = _____</p> <p>25 Centavos \$0.25 x _____ = _____</p> <p>50 Centavos \$0.50 x _____ = _____</p> <p>De dolar \$1.00 x _____ = _____</p> <p>TOTAL EN MONEDAS _____</p> <p>EN BILLETES</p> <p>Uno 1.00 x _____ = _____</p> <p>Dos 2.00 x _____ = _____</p> <p>Cinco 5.00 x _____ = _____</p> <p>Diez 10.00 x _____ = _____</p> <p>Veinte 20.00 x _____ = _____</p> <p>Cincuenta 50.00 x _____ = _____</p> <p>Cien 100.00 x _____ = _____</p> <p>TOTAL EN BILLETES _____</p> <p>TOTAL DINERO EN EFECTIVO (3) _____</p> <p>TOTAL EN CHEQUES (ver al respaldo) (4) _____</p> <p>TOTAL DINERO ESTA SEMANA (B) _____</p> <p>(B)=(3)+(4)</p>

POR FAVOR LEA LA SIGUIENTE INFORMACION ANTES DE FIRMAR

1. El total de los sobres de diezmos y el total del dinero deben ser iguales todo el tiempo
3. El total del Deposito bancario debe ser igual al total de los sobres de diezmos y al total del dinero
4. Esta hoja de trabajo debe ser firmada por quienes contaron las ofrendas - Asistentes de tesoreria o Diaconos
5. Antes de firmar esta hoja el tesorero debe verificar que todas las cantidades de esta hoja sean iguales al total de sobres de diezmos, el comprobante de deposito y el total del dinero
6. Esta hoja solo tiene validez si esta firmada por quienes contaron las ofrendas
7. Esta hoja de conteo de ofrendas debe ser enviada a los auditores de la Asociacion para la revision de auditoria
8. **Por favor no destruir este documento** . Esta hoja de trabajo solo se puede destruir despues de haber sido revisada por los auditores de la Asociacion

Firmas

Nombre Asistente Tesoreria _____

Nombre Asistente Tesoreria _____

Firma _____

Firma _____

Nombre Asistente Tesoreria _____

Nombre Tesorero _____

Firma _____

Firma _____

LISTA DE CHEQUES RECIBIDOS ESTE SABADO

<i>CHEQUE NUMERO</i>	<i>NOMBRE DEL DONANTE</i>	<i>CANTIDAD</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
TOTAL CHEQUES (4)		